

Chi proviene da un altro comune o dall'estero ed ha stabilito la propria dimora abituale nel Comune di Cornegliano Laudense, deve richiedere l'iscrizione anagrafica secondo le seguenti due modalità:

- **compilando la dichiarazione di trasferimento di residenza presso lo sportello dell'Ufficio Anagrafe**

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo. Dovranno inoltre essere prodotte, per ogni componente:

- tessera sanitaria
- fotocopia della patente di guida\* ed eventuale carta di circolazione di vetture o motocicli posseduti\*

\* I dati relativi alla patente di guida ed ai libretti di circolazione devono essere prodotti all'atto della presentazione della dichiarazione di trasferimento della residenza o del cambio di abitazione, in quanto il Comune, una volta registrata la richiesta, non è più competente per quanto riguarda le variazioni di indirizzo su tali documenti.

- **compilando la dichiarazione di trasferimento di residenza ed inviandola:**
  - per raccomandata all'indirizzo -Comune di Cornegliano Laudense – 26854 Lo-
  - per fax al numero 0371 483075
  - per posta elettronica all'indirizzo [corneglianolaudense@cert.elaus2002.net](mailto:corneglianolaudense@cert.elaus2002.net). Questa possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:
    - che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale
    - che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione
    - che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante (casella personale del dichiarante)

che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice

#### **NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I MODELLI SPEDITI AD INDIRIZZI DIVERSI**

L'Ufficiale d'Anagrafe, nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni, effettua le registrazioni delle dichiarazioni ricevute, fermo restando che gli effetti giuridici delle stesse decorrono dalla data di presentazione. Provvede poi ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica entro 45 giorni dalla presentazione.

L'iscrizione anagrafica si intende confermata se entro tale periodo non sia stata effettuata da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe la comunicazione dei requisiti mancanti.

**I cittadini degli stati appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare contestualmente alla dichiarazione anche i documenti descritti nel seguente Allegato B**

**I cittadini degli stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare contestualmente alla dichiarazione anche i documenti attestanti la regolarità del soggiorno, descritti nel seguente Allegato A**