

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

La dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte prestando attenzione a fornire tutti i dati richiesti ed allegando i documenti a supporto delle riduzioni o esenzioni come richiesti dal Regolamento Comunale

N.B. per invio mediante fax /posta certificata ecc. allegare sempre copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

N.B. le bollette saranno inviate tramite mail all'indirizzo indicato nella presente dichiarazione.

GESTORE

LINEA GESTIONI s.r.l. – Soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Socio Unico A2A S.p.a.

Via del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR) | Tel. 0373 8971 – Fax. 0373 85210 | E-mail: info.lgestioni@a2a.eu – PEC: lineagestioni@pec.a2a.eu C.F. e P.I 01426500193

CALENDARIO, SPAZZAMENTO, CENTRO DI RACCOLTA E RITIRO INGOMBRANTI
<https://www.linea-gestioni.it/raccolta-porta-a-porta/>

CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

<https://www.comune.cornegliano-laudense.lo.it/2020/index.php/-amministrazione/trasparenza/trasparenza-rifiuti/2-uncategorised/355-3-1-g-carta-della-qualita-del-servizio>

COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

tel.0371/69079 int.4 fax 0371/483075

sito www.comune.cornegliano-laudense.lo.it

pec. corneglianolaudense@cert.elaus2002.net

email: tributi@comune.cornegliano-laudense.lo.it

email: area-finanziaria@comune.cornegliano-laudense.lo.it

Orario di apertura al pubblico:

LUNEDI' e GIOVEDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

MARTEDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14:15 e dalle 15:15;

MERCOLEDI': dalle ore dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30;

VENERDI': dalle ore 9.00 alle ore 13.00 SABATO: chiuso



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

DICHIARAZIONE TARI

(l. 147/2013 COMMI 639 E SEGG.NTI – TASSA SUI RIFIUTI TARI e regolamento TARI adottato con deliberazione di C.C. dell'27/7/2021 n. 28

Spazio per protocollo/ricevuta

Utenze Non Domestiche

Il/La Sottoscritto/a presenta la seguente DICHIARAZIONE TARI , ai fini dell'applicazione dell'imposta sui rifiuti.

CON DECORRENZA DAL

(La dichiarazione deve riguardare ogni modifica della situazione di fatto. In mancanza, l'Ufficio tributi provvederà al recupero dell'imposta e all'applicazione delle sanzioni ed interessi)

PARTE 1 DICHIARAZIONE BASE: ANAGRAFICA - IMMOBILI

DATI DEL DICHIARANTE – INTESTATARIO DELLA TASSAZIONE

(da compilare in caso di persona giuridica):

Ragione sociale _____ /
P.IVA. _____ / Codice ATECO _____ / Sede
dell'attività (via – corso – piazza) _____ /
Indirizzo posta elettronica - pec _____ /
Legale rappresentante della società (o Ente) _____ /

(da compilare in caso di ditta individuale):

Cognome _____ / Nome _____ / luogo e data
di nascita _____ / Sesso M/F - Indirizzo
(via – piazza – Corso) _____ / n. _____ /
C.F. _____ / Sede dell'attività (via – corso – piazza)
_____ / Recapito telefonico _____ /
Attività esercita _____ /
Codice ATECO _____ / Indirizzo posta elettronica mail – Pec _____ /

Carica ricoperta : rappresentante legale ; titolare della Ditta denominata **(barrare la casella che interessa)**

Allegato B) modello di dichiarazione TARI UtENZE Non Domestiche

DATI DEGLI IMMOBILI SOGGETTI A TASSAZIONE (riportare tutte le utenze comprese quelle non soggette a variazione)										
n.	Indirizzo utenza dichiarata	Dati Catastali				Sup. mq	Titolo occupazione(*)	Tipologia attività cod. ATECO (***)	Nuova iscrizione o Variazione (**)	Esenzione o Riduzioni (max 2 per immobile)
		Foglio	Part.	Sub.	Cat					

(*) indicare P se proprietario, U se usufruttuario, L se locatario, C se comodatario,

(**) indicare NI se nuova iscrizione V se variazione

(***) L' Ateco è un codice identificativo alfanumerico (composto da lettere e numeri) che classifica le imprese quando entrano in contatto con le pubbliche istituzioni e quando dialogano tra loro. Questo codice viene fornito all'apertura di una nuova attività e ne rende possibile la classificazione a livello contributivo. Il codice Ateco permette di stabilire la categoria di pertinenza dell'attività ai fini fiscali e statistici

AREE SCOPERTE OPERATIVE SOGGETTE A TASSAZIONE mq _____

ELENCO ESENZIONI/RIDUZIONI

E1 locali e aree che non possono produrre rifiuti per la loro natura, come luoghi impraticabili, interclusi o in abbandono, non soggetti a manutenzione o stabilmente muniti di attrezzature che impediscono la produzione di rifiuti. (es. centrali termiche e locali riservati ad impianti tecnologici, quali cabine elettriche, vani ascensori, centrali frigorifere, locali di essiccazione e stagionatura (senza lavorazione), silos e simili, ove non si abbia, di regola, presenza umana, soffitte, ripostigli, stenditoi, lavanderie, legnaie e simili limitatamente alla parte del locale con altezza inferiore o uguale a metri 1,50, nel quale non sia possibile la permanenza, balconi e terrazze scoperti)

E2 locali che non possono produrre rifiuti per il particolare uso a cui sono stabilmente destinati, come locali con presenza sporadica dell'uomo o di produzione a ciclo chiuso, che non comportino la produzione di rifiuti in quantità apprezzabile.

E3 parti degli impianti sportivi riservate all'esercizio dell'attività da parte dei soli praticanti, sia che detti impianti siano ubicati in aree scoperte che in locali coperti, mentre rimangono imponenti tutte le superfici accessorie accessibili al pubblico ovvero destinate ad uso strumentale all'attività sportiva ovvero ancora le aree attrezzate per lo svolgimento dell'attività sportiva

E4 locali che non possono produrre rifiuti perché risultanti in obiettive condizioni di non utilizzabilità nel corso dell'anno. (es. unità immobiliari ad uso abitativo che risultino contestualmente chiuse, disabitate, prive di arredo e prive di utenze (acqua, gas, energia elettrica), fabbricati danneggiati, non agibili, in ristrutturazione e in costruzione, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione)

E5 locali e le aree scoperte per i quali non sussiste l'obbligo dell'ordinario conferimento dei rifiuti solidi urbani da avviarsi allo smaltimento, per effetto di norme legislative o regolamentari, di ordinanze in materia sanitaria, ambientale o di protezione civile ovvero di accordi internazionali riguardanti organi di Stati esteri

E6 i locali od aree utilizzate per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, con esclusione dei locali annessi ad uso abitativo o ad usi diversi da quello del culto in senso stretto

E7 i locali e le aree occupati o detenuti a qualunque titolo dal Comune, adibiti esclusivamente a compiti istituzionali

E8 i locali e le aree occupati o detenuti dalle associazioni che perseguono finalità di alto rilievo sociale, storico o culturale per le quali il Comune si assume interamente le spese di gestione

A. Abitazione tenuta a disposizione da soggetto residente fuori comune per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, non superiore ai 183 giorni nell'anno solare, che non si intenda cedere in locazione o comodato;

B. Abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano la dimora per più di 6 mesi all'anno all'estero, che non si intende cedere in locazione o comodato;

C. Fabbricati rurali ad uso abitativo;

D. Locali e aree scoperte operative, diverse dalle abitazioni, adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, fino ad un periodo massimo di 180 giorni anche non continuativi nell'arco dell'anno solare;

E. Abitazione posseduta da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto, che non sia locata o data in comodato (art. 17 c.2 Regolamento Comunale) (N.B. Allegare idonea documentazione);

F. Abitazione di proprietà, posseduta a titolo di usufrutto, uso da soggetti anagraficamente residenti, che hanno trasferito la loro residenza c/o Residenze sanitarie Assistenziali, che non sono né locatari né cedute in comodato (Art. 11 del regolamento Comunale);

G. Compostaggio (N.B. vedere quanto prescritto dall'art. 22 del Regolamento Comunale);

H. Minore produzione e per smaltimento in proprio di rifiuti (art. 18 Regolamento Comunale) (N.B. Allegare idonea documentazione);

I. Avvio al "riciclo" dei rifiuti (art. 19 Regolamento Comunale) (N.B. Allegare idonea documentazione);

L. Avvio al recupero di rifiuti urbani (art. 20 Regolamento Comunale) (N.B. Allegare idonea documentazione);

M. Rifiuti speciali (art. 15 Regolamento Comunale) (N.B. Allegare idonea documentazione);

Allegato B) modello di dichiarazione TARI UtENZE Non Domestiche

DICHIARA

PARTE 2 TIPO DICHIARAZIONE

INIZIALE

VARIAZIONE (*)

Compilare in caso di **VARIAZIONE**:

Trasferimento: indirizzo precedente _____

Variazione della superficie: superficie iniziale mq. _____

Cambio intestazione (intestazione precedente _____)

N.B. da presentarsi entro 30 giorni, variazioni presentate oltre il 30 giugno decorrono dall'anno successivo

INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgano trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

DATA _____

Firma del DICHIARANTE

Annotazioni da compilarsi a cura ufficio:
