



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

DICHIARAZIONE TARI

Spazio per protocollo/ricevuta

(l. 147/2013 COMMI 639 E SEGG.NTI – TASSA SUI RIFIUTI TARI e regolamento TARI adottato con deliberazione di C.C. dell'27/7/2021 n. 28

Dichiarazione di cessazione

Parte riservata all'Ufficio TARI

Annotazioni : _____

Il/La Sottoscritto/a presenta la seguente DICHIARAZIONE TARI , ai fini dell'applicazione dell'imposta sui rifiuti.

CON DECORRENZA DAL

(La dichiarazione deve riguardare ogni modifica della situazione di fatto. In mancanza, l'Ufficio tributi provvederà al recupero dell'imposta e all'applicazione delle sanzioni ed interessi)

PARTE 1	DICHIARAZIONE BASE: ANAGRAFICA - IMMOBILI
---------	---

DATI DEL DICHIARANTE – INTESTATARIO DELLA TASSAZIONE (di norma intestatario della scheda famiglia) - COMPILARE SEMPRE

Cognome _____ / Nome _____ / Sesso M/F

Comune di nascita (o stato estero) _____ / Prov. _____ /

Data di nascita _____ / Cod. Fisc. _____ /

Residente a _____ / prov _____ / CAP _____ /

Allegato C) modello di cessazione TARI

Via - P.zza – C.so _____, civ._____/ int.____/ scala ____/

Recapito telefonico _____/ mail – Pec _____/

In qualità di **(a)** tutore **(b)** amministratore di sostegno **(c)** delegato **(d)** altro (indicare nelle annotazioni) (contrassegnare la fattispecie che interessa) della seguente persona:

Cognome _____/ nome _____/ Sesso M/F

Comune di nascita (o stato estero) _____/ data di nascita _____/

Residente a _____/ prov _____/ CAP _____/

Via - P.zza – C.so _____, civ._____/ int.____/ scala ____/

Cod. Fisc. _____/

DICHIARA

che dal giorno ____/____/____ **ha cessato** il possesso/occupazione/detenzione dell'immobile n.____ riportato nella parte 1) della presente dichiarazione e che qui di seguito si riportano i dati :

Dati Catastali				Rendita Catastale	Sup. (mq)	% poss.	Destinazione d'uso (abitazione, garage, cantine ecc.)
Foglio	Part	Sub.	Cat.				

PER:

- vendita a _____
- Trasferimento di residenza all'interno di Cornegliano Laudense in via _____
- Trasferimento di residenza nel Comune di _____ in via _____
- Altro (specificare) _____

Che per le utenze quali acqua, luce e gas:

ha provveduto a dare disdetta ai vari gestori (allega copia disdetta se in possesso) in quanto intestate al sottoscritto

vi provvederà il Sig. _____ in qualità di proprietario al quale le utenze sono intestate

Che al sottoscritto è subentrato _____ con decorrenza dal giorno

____/____/____ in qualità di nuovo locatario proprietario

N.B. In caso di cessazione dell'immobile condotto in locazione/comodato indicare i dati del proprietario (nome, cognome ecc.)

N.B. Da presentarsi entro il 30 giugno per avere efficacia sull'anno corrente.

INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgano trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

DATA _____

Firma del DICHIARANTE

Annotazioni da compilarsi a cura ufficio:

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

La dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte prestando attenzione a fornire tutti i dati richiesti ed allegando i documenti come richiesti dal Regolamento Comunale.

N.B. per invio mediante fax /posta certificata ecc. allegare sempre copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

GESTORE

LINEA GESTIONI s.r.l. – Soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Socio Unico A2A S.p.a.

Via del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR) | Tel. 0373 8971 – Fax. 0373 85210 | E-mail: info.lgestioni@a2a.eu – PEC: lineagestioni@pec.a2a.eu C.F. e P.I 01426500193

CALENDARIO, SPAZZAMENTO, CENTRO DI RACCOLTA E RITIRO INGOMBRANTI

<https://www.linea-gestioni.it/raccolta-porta-a-porta/>

CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

<https://www.comune.cornegliano-laudense.lo.it/2020/index.php/l-amministrazione/trasparenza/trasparenza-rifiuti/2-uncategorised/355-3-1-g-carta-della-qualita-del-servizio>

COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

tel.0371/69079 int.4 fax 0371/483075

sito www.comune.cornegliano-laudense.lo.it

pec. corneglianolaudense@cert.elaus2002.net

email: tributi@comune.cornegliano-laudense.lo.it

email: area-finanziaria@comune.cornegliano-laudense.lo.it

Orario di apertura al pubblico:

LUNEDI' e GIOVEDI'': dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

MARTEDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14:15 e dalle 15:15;

MERCOLEDI': dalle ore dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30;

VENERDI': dalle ore 9.00 alle ore 13.00 SABATO: chiuso