

RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE

- Chiesina (ex oratorio SS. Simone e Giuda)
- Aula consiliare
- Sala Civica o assimilabile (_____)
- Saletta Centro Sportivo

**AL SIG. SINDACO
del Comune di
Cornegliano Laudense**

Con la presente il sottoscritto _____ in qualità di :

- Legale rappresentante
- Socio
- Associato
- singolarmente

della seguente tipologia di soggetto giuridico:

- Ente pubblico
- Associazione privata
- Associazione sportiva ricreativa
- Organizzazione umanitaria o di beneficenza
- Ente socio-assistenziale
- Ente civico e/o morale
- Ente religioso
- Parrocchia
- Ente privato o società organizzatrice corsi a pagamento
- Singolo privato
- Sindacato
- Partito
- Gruppo consiliare
- Comitato
- Fondazione
- Associazione di pensionati
- Condominio
- Singolo privato
- Altro (specificare cosa): _____

Che persegue la seguente attività

- Avente scopo di lucro
- Non avente scopo di lucro

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE

- della Chiesina (ex oratorio SS. Simone e Giuda)
- dell'Aula consiliare
- della Sala Civica o assimilabile (_____)
- della Saletta Centro Sportivo

per l'organizzazione della seguente riunione / attività / manifestazione (indicare il tipo di attività o di riunione o di manifestazione): _____

che si svolgerà nei seguenti giorni: _____

ed avrà i seguenti orari: _____

A tal fine, il sottoscritto dichiara:

- di essere responsabile in solido degli eventuali danni o manomissioni arrecati al locale;
- di corrispondere la tariffa oraria determinata nella tabella;
- di versare il deposito cauzionale indicato nella medesima tabella;
- di essere a conoscenza del fatto che, in caso di riscontro di eventuali danni, l'ufficio tecnico comunale provvederà d'ufficio alle riparazioni necessarie a spese del sottoscritto richiedente, obbligato in solido con l'associazione o ente;
- di provvedere alla pulizia del locale successivamente all'utilizzo;
- di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale;
- di garantire l'integrità delle persone o delle cose;
- di utilizzare correttamente il locale;
- che la persona incaricata di segnalare prontamente all'ufficio tecnico comunale ogni guasto o deterioramento che possano compromettere la funzionalità della struttura o che possa ridurre la sicurezza dei futuri utenti è il Sig. _____
- di versare a titolo di tariffa oraria / tariffa giornaliera e di deposito cauzionale la somma complessiva di € _____ calcolata secondo i parametri della tabella allegata al regolamento per l'utilizzo dei locali.

Allega inoltre la seguente documentazione (solo per chi richieda l'utilizzo della chiesina):

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo;
- copia del provvedimento di nomina del legale rappresentante;
- programma di attività .

Cordiali saluti.

Il sottoscritto