



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Codice ente 10977	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 48	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015 - RECEPIMENTO
RELAZIONE FINALE FINALIZZATA ALL'EROGAZIONE DELLA
'INDENNITA' DI RISULTATO' AL PERSONALE DIPENDENTE.
PROVVEDIMENTI.-

L'anno duemilasedici addi dodici del mese di maggio alle ore 14.30 nella sala delle
adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi
convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

LACCHINI MATTEO	SINDACO	Presente
BOSSI MARINA	ASSESSORE	Presente
MADONINI DARIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI
con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, il quale
provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LACCHINI MATTEO nella sua
qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione
dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del sindaco

Premesso che con proprie precedenti delibere n. 81 in data 30.09.2015 (esecutiva ai sensi di legge) vennero approvati:

- In via definitiva – l’assegnazione di risorse ai responsabili di Area al fine dell’adozione di atto di impegno “gestionali”, e ciò a seguito di assegnazione “provvisoria” disposta con propria ulteriore precedente delibera n. 2/2015, esecutiva)
- Il P.E.G. 2015;

RICORDATO che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G; quanto sopra ai sensi dell’art. 169 comma 3 bis del TUEL;

RICORDATO anche che lo stesso recita testualmente: **1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.**

VISTO poi l’art.15 del d.lgs. n.150-09 (c.d. “Decreto Brunetta”): **2. L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione: b) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);**

Tenuto conto del ruolo fondamentale nel sistema di valutazione del personale incaricato di “posizione organizzativa” dato dal suddetto Piano delle Performance 2015 (unificato organicamente nel PEG come detto;

VISTI:

- la relazione al conto consuntivo/rendiconto 2015, sulla base della quale peraltro il suddetto rendiconto 2015 è stato approvato dal consiglio comunale;
- la “RELAZIONE” e le schede di valutazione dei dipendenti di categoria “D” redatte dal Segretario comunale che si condividono integralmente per quanto di propria competenza, dalle quali emerge un giudizio estremamente positivo dell’attività degli stessi in relazione (anche) ai risultati ottenuti ossia sostanzialmente l’attuazione degli obiettivi assegnati anche in relazione a singoli provvedimenti dei competenti Organi politico/amministrativi;

RITENUTO inoltre ritenere formalmente che la “performance organizzativa” sia stata ottimale e che la allegata “relazione sulle performance” possa essere condivisa integralmente da questo Organo, anche alla luce delle citate risultanze del conto consuntivo/rendiconto 2015 in parola nonché ai risultati valutativi del citato personale;

VISTO che sul provvedimento in esame è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, con verifica contestuale della copertura finanziaria della spesa, come da atto allegato;

Con voti unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare la “relazione sulle performance” relativa all’annualità 2015, come detto in premessa, condividendone pienamente le valutazioni in essa espresse
- 2) Di comunicare la presente ai Capigruppo consiliari ed ai competenti Uffici per gli adempimenti di competenza;
- 3) Di disporre che la presente sia resa pubblica anche mediante inserimento nell’apposita Sezione “amministrazione trasparente” del Sito Internet comunale.
- 4) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione:
 - Sarà inserita nell’elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale da trasmettere ai Capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all’Albo Pretorio;
 - Diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all’Albo Pretorio ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Gian Luca Muttarini, individuato Responsabile dell’Area Amministrativa e Promozione Sociale e sviluppo culturale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della determinazione in oggetto.

Il Responsabile di Area
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to LACCHINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.gvo n. 267/2000) n° _____ R.P.;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n., in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.L.gvo n. 267/2000).
- E' stata trasmessa al competente organo di controllo con elenco n. _____ in data _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.vo n. 267/2000).
R.P. n. _____;
- E' stata comunicata, in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000) ed è quindi divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Addi',

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gian Luca Muttarini