

Scheda di valutazione**CATEGORIA C**

Nominativo Dipendente:

VENTURINI DEBORA – Posizione Economica C_

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio
Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati. (<u>ottimo</u> in relazione alle prestazioni garantite ed all'intervenuto raggiungimento degli obiettivi di produttività individuale assegnati)	5	3	15
Livello di iniziativa professionale (<u>ottimo</u> in relazione alle novità inerenti la fiscalità locale - soprattutto con riferimento alla nuova tassa "TARES")	5	3	15
Rapporti con l'utenza; <u>continuo ed ottimo</u> anche in relazione all'attività svolta presso lo sportello tributario ed a quello "sociale"	5	3	15
Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi (<u>ottimo</u> in relazione alla costante attività di collaborazione con l'Area Finanziaria/tributaria e con il Segretario comunale)	5	3	15
Flessibilità nelle prestazioni (<u>ottimo</u> in relazione allo svolgimento di una costante attività di "front-office" per le attività inerenti i tributi locali)	5	3	15
Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati (<u>ottimo</u> in correlazione con il sovraccarico "utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati" ed il giudizio ivi espresso).	5	3	15
TOTALE			Punti 90

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 45 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

IL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MUTTARINI GIAN LUCA

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE F.to Venturini Debora

CORNEGLIANO LAUDENSE, LÌ _____

*Scheda di valutazione***CATEGORIA C**

Nominativo Dipendente:

DI PAOLA DAVIDE – Posizione Economica C_

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio
Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati; <u>ottimo</u> (in relazione alle prestazioni garantite ed all'intervenuto raggiungimento degli obiettivi di produttività individuale assegnati con particolare riferimento alla presenza in – anche in giornate festive e serali – per manifestazioni, iniziative, ricorrenza nazionali, sagre ecc..)	5	3	15
Livello di iniziativa professionale <u>ottimo</u> – tenuto conto dell'articolazione dei servizi – disposta dall'A.C. – che prevede la presenza non contestuale degli agenti in servizio)	5	3	15
Rapporti con l'utenza; <u>continuo ed ottimo</u> (anche in relazione all'attività svolta presso lo “sportello” di polizia locale)	5	3	15
Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi (<u>ottimo</u> in relazione alla costante attività di collaborazione con l'Ufficio tecnico (per le attività di controllo dell'attività edilizia), con l'Ufficio anagrafico (per le attività riferibili alle residenze anagrafica) e per le attività di notificazione degli atti in generale)	5	3	15
Flessibilità nelle prestazioni <u>ottimo</u> (in relazione allo svolgimento di attività di controllo del territorio ed attività di tipo gestionale-burocratico, gestite “internamente” dall'Ufficio di polizia locale)	5	3	15

Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati
(ottimo in correlazione con il sovraccarico
“utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati” ed il giudizio ivi espresso)
tenuto conto della “nota interna” in data
26.2.2014 del responsabile di Servizio.

5 3

15

TOTALE

Punti 90

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 45 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

IL SEGRETARIO COMUNALE ~~IL~~ DOTT. MUTTARINI GIAN LUCA

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE F.to Di Paola Davide

CORNEGLIANO LAUDENSE, Lì _____

*Scheda di valutazione***CATEGORIA C**

Nominativo Dipendente:

MORONI PAOLA – Posizione Economica C_

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio
Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati. (<u>ottimo</u> in relazione alle prestazioni garantite ed all'intervenuto raggiungimento degli obiettivi di produttività individuale assegnati)	5	3	15
Livello di iniziativa professionale (<u>ottimo</u> in relazione alle attività elettorali contraddistinte dalle elezioni per il rinnovo del Parlamento e del Consiglio regionale svoltesi nel mese di febbraio 2013)	5	3	15
Rapporti con l'utenza; <u>continuo ed ottimo</u> anche in relazione all'attività svolta presso lo sportello anagrafico	5	3	15
Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi (<u>ottimo</u> in relazione alla costante attività di "front-office" - riferito alla generalità delle strutture comunali con particolare riferimento all'Area Tecnica - legata all'ubicazione della propria postazione di lavoro)	5	3	15
Flessibilità nelle prestazioni (<u>ottimo</u> in relazione allo svolgimento di una costante attività di "front-office" legata all'ubicazione della propria postazione di lavoro)	5	3	15
Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati (<u>ottimo</u> in correlazione con il sovraccarico "utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati" ed il giudizio ivi espresso).	5	3	15
TOTALE			Punti 90

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 45 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

IL SEGRETARIO COMUNALE ~~F.~~ DOTT. MUTTARINI GIAN LUCA

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE F.to Moroni Paola

CORNEGLIANO LAUDENSE, LÌ _____

Scheda di valutazione**CATEGORIA C**

Nominativo Dipendente:

CATTANEO LOREDANA – Posizione Economica C5

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio
Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati. (<u>ottimo</u> in relazione alle prestazioni garantite ed all'intervenuto raggiungimento degli obiettivi di produttività individuale assegnati)	5	3	15
Livello di iniziativa professionale (<u>ottimo</u> in relazione alle fondamentali attività di Segreteria comunale – rette da ben n.3 Segretari comunali nel corso dell'annualità 2013)	5	3	15
Rapporti con l'utenza; <u>continuo ed ottimo</u> anche in relazione all'attività svolta presso lo sportello anagrafico ed a quello "sociale"	5	3	15
Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi (<u>ottimo</u> in relazione ai cambiamenti disposti dai n.3 segretari comunali che si alternati)	5	3	15
Flessibilità nelle prestazioni (<u>ottimo</u> in relazione allo svolgimento di attività riferibili a diverse Aree funzionali)	5	3	15
Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati (<u>ottimo</u> in correlazione con il sovraccarico "utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati" ed il giudizio ivi espresso).	5	3	15
TOTALE			Punti 90

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 45 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

IL SEGRETARIO COMUNALE ^{Fls} DOTT. MUTTARINI GIAN LUCA

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE F.to Cattaneo Loredana

CORNEGLIANO LAUDENSE, LÌ _____



Comune di Cornegliano Laudense
Provincia di Lodi
UFFICIO SEGRETERIA

ANNO 2013

Scheda di valutazione

CATEGORIA D__

Nominativo Dipendente: NEGRI MARIA LUISA

Indicatori di valutazione	Valutazione	Punteggio
1. Livello di iniziativa professionale	Da 1 a 10	Riferito alla capacità di intraprendere iniziative che consentano una gestione delle attività dell'Ente riferite all'area di pertinenza.
2. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	Da 1 a 10	Riferito all'impegno nel garantire che l'azione dei colleghi sia adeguatamente verificata con riferimento alla regolarità contabile degli atti di loro competenza.
3. Arricchimento professionale	Da 1 a 10	Riferito alla costante attività di aggiornamento mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento, alla lettura di articoli di stampa e/o riviste specializzate e/o informazioni reperibili sulla rete internet. Quanto sopra con particolare riferimento alle novità in materia di tributi locali nonché agli adempimenti relativi al c.d., Patto di Stabilità (applicabile a decorrere dal 2013).
4. Orientamento alla soluzione dei problemi	Da 1 a 10	Riferito alla "assistenza" nei confronti degli Amministratori Comunali e Segretario Comunale affinché le problematiche (nel senso anche delle indicazioni di carattere politico/amministrativo) possano trovare le migliori soluzioni anche, se del caso, assecondando gli adattamenti organizzativi.



Comune di Cornegliano Laudense
Provincia di Lodi
UFFICIO SEGRETERIA

5. Grado di autonomia e responsabilità	Da 1 a 10	Con riferimento alla capacità di gestire – con efficacia/efficienza e speditezza – le attività della funzione anche in assenza di sollecitazioni degli Amministratori Comunali, del Segretario Comunale, dei colleghi e/o dell'Organo di Revisione.
6. Orientamento ai risultati	Da 1 a 10	Riferito all'impegno e capacità di addivenire ai risultati tipici della "funzione" ossia il rispetto delle scadenze e tempistiche, la regolarità della gestione.
	TOTALE	Punti

GIUDIZIO:

Con riferimento all'INDICATORE n.1, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento alla dimostrata capacità di intraprendere iniziative che consentano una gestione delle attività dell'Ente riferite all'area di pertinenza, ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.2, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento all'impegno nel garantire che l'azione dei colleghi, adeguatamente verificata con riferimento alla regolarità contabile degli atti di loro competenza, ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.3, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento alla costante attività di aggiornamento mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento, alla lettura di articoli di stampa e/o riviste specializzate o/o informazioni reperibili sulla rete internet. Quanto sopra con particolare riferimento alle novità in materia di tributi locali nonché agli adempimenti relativi al c.d., Patto di Stabilità (applicabile a decorrere dal 2013), ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.4, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento alla "assistenza" nei confronti degli Amministratori Comunali e Segretario Comunale affinché le problematiche (nel senso anche delle indicazioni di carattere politico/amministrativo) possano trovare le migliori soluzioni anche, se del caso, assecondando gli adattamenti organizzativi, ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.5, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento alla capacità di gestire – con efficacia/efficienza e speditezza – le attività della funzione anche in assenza di sollecitazioni degli Amministratori Comunali, del Segretario Comunale, dei colleghi e/o dell'Organo di Revisione, ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.6, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento all'impegno e capacità di addivenire ai risultati tipici della "funzione" ossia il rispetto delle scadenze e tempistiche, la regolarità della gestione, ritenuta di livello "buono".



Comune di Cornegliano Laudense
Provincia di Lodi
UFFICIO SEGRETERIA

Essendosi determinata una VALUTAZIONE POSITIVA, l'attribuzione della retribuzione di risultato è attribuita alla surrichiamata dipendente nella misura del 25% essendosi raggiunto un risultato complessivo di 48 punti.

DATA _____ IL SINDACO

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE _____

(EVENTUALI) OSSERVAZIONI DEL VALUTATO: _____

Li _____

GIUDIZIO FINALE _____

Li _____

IL SINDACO



VISTO



Comune di Cornegliano Laudense
Provincia di Lodi
UFFICIO SEGRETERIA

ANNO 2013

Scheda di valutazione

CATEGORIA D__

Nominativo Dipendente: CASTELLOTTI Roberto

Indicatori di valutazione	Valutazione	Punteggio
1. Livello di iniziativa professionale	Da 1 a 10	Riferito alla capacità di intraprendere iniziative che consentano una gestione delle attività dell'Ente riferite all'area di pertinenza.
2. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	Da 1 a 10	Riferito all'impegno nel garantire che l'azione dei colleghi sia adeguatamente verificata con riferimento alla regolarità contabile degli atti di loro competenza.
3. Arricchimento professionale	Da 1 a 10	Riferito alla costante attività di aggiornamento mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento, alla lettura di articoli di stampa e/o riviste specializzate e/o informazioni reperibili sulla rete internet. Quanto sopra con particolare riferimento alle novità in materia di tributi locali nonché agli adempimenti relativi al c.d., Patto di Stabilità (applicabile a decorrere dal 2013).
4. Orientamento alla soluzione dei problemi	Da 1 a 10	Riferito alla "assistenza" nei confronti degli Amministratori Comunali e Segretario Comunale affinché le problematiche (nel senso anche delle indicazioni di carattere politico/amministrativo) possano trovare le migliori soluzioni anche, se del caso, assecondando gli adattamenti organizzativi.



Comune di Cornegliano Laudense
Provincia di Lodi
UFFICIO SEGRETERIA

5. Grado di autonomia e responsabilità	Da 1 a 10	Con riferimento alla capacità di gestire – con efficacia/efficienza e speditezza – le attività della funzione anche in assenza di sollecitazioni degli Amministratori Comunali, del Segretario Comunale, dei colleghi e/o dell'Organo di Revisione.
6. Orientamento ai risultati	Da 1 a 10	Riferito all'impegno e capacità di addivenire ai risultati tipici della "funzione" ossia il rispetto delle scadenze e tempistiche, la regolarità della gestione.
	TOTALE	Punti

GIUDIZIO:

Con riferimento all'INDICATORE n.1, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento alla dimostrata capacità di intraprendere iniziative che consentano una gestione delle attività dell'Ente riferite all'area di pertinenza, ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.2, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento all'impegno nel garantire che l'azione dei colleghi, adeguatamente verificata con riferimento alla regolarità contabile degli atti di loro competenza, ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.3, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento alla costante attività di aggiornamento mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento, alla lettura di articoli di stampa e/o riviste specializzate o/o informazioni reperibili sulla rete internet. Quanto sopra con particolare riferimento alle novità in materia di tributi locali nonché agli adempimenti relativi al c.d., Patto di Stabilità (applicabile a decorrere dal 2013), ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.4, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento alla "assistenza" nei confronti degli Amministratori Comunali e Segretario Comunale affinché le problematiche (nel senso anche delle indicazioni di carattere politico/amministrativo) possano trovare le migliori soluzioni anche, se del caso, assecondando gli adattamenti organizzativi, ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.5, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento alla capacità di gestire – con efficacia/efficienza e speditezza – le attività della funzione anche in assenza di sollecitazioni degli Amministratori Comunali, del Segretario Comunale, dei colleghi e/o dell'Organo di Revisione, ritenuta di livello "buono".

Con riferimento all'INDICATORE n.6, si ritiene dover attribuire un punteggio di 8 in riferimento all'impegno e capacità di addivenire ai risultati tipici della "funzione" ossia il rispetto delle scadenze e tempistiche, la regolarità della gestione, ritenuta di livello "buono".



Comune di Cornegliano Laudense
Provincia di Lodi
UFFICIO SEGRETERIA

Essendosi determinata una VALUTAZIONE POSITIVA, l'attribuzione della retribuzione di risultato è attribuita alla surrichiamata dipendente nella misura del 30% essendosi raggiunto un risultato complessivo di 48 punti.

DATA _____ **IL SINDACO**

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE _____

(EVENTUALI) OSSERVAZIONI DEL VALUTATO: _____

Lì _____

GIUDIZIO FINALE _____

Li 24.03.2013



IL SINDACO

VISTO!